

ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 1/2561

รายงานแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน

แบบฟอร์มที่ 1

หน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการพัฒนาบุคลากร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง		1. ความสามารถที่ต้องพัฒนา					2. สมรรถนะที่ต้องพัฒนา				
				ชื่อ ความสามารถ /ทักษะ ที่ต้องพัฒนา	โดยการฝึกอบรม (Training)		โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	ช่วงเวลา	ชื่อสมรรถนะ	โดยการฝึกอบรม (Training)		โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	ช่วงเวลา
		เข้ารับกรภายใน	ส่งอบรมภายนอก		เข้ารับกรภายใน	ส่งอบรมภายนอก							
1	นายเชิดชัย จันทร์ตระกูล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		<input type="checkbox"/>	✓			มกราคม-มีนาคม 61	สมรรถนะที่ 2,4,5	✓			มกราคม-มีนาคม 61
2	นายณัฐกร เฉลิมชาติ	หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการบุคลากร			✓			มกราคม-มีนาคม 61	สมรรถนะที่ 2,4,5	✓			มกราคม-มีนาคม 61
3	นายประกิจ ศรีไสย์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ			✓			มกราคม-มีนาคม 61	สมรรถนะที่ 2,4,5	✓			มกราคม-มีนาคม 61
4	นายพิพรธพงศ์ พุดเพราะ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ			✓			มกราคม-มีนาคม 61	สมรรถนะที่ 2,4,5	✓			มกราคม-มีนาคม 61
5	นายนาวา อักษร	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ			✓			มกราคม-มีนาคม 61	สมรรถนะที่ 2,4,5	✓			มกราคม-มีนาคม 61
6	นายนิสสัย ศรีจันทร์	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ			✓			มกราคม-มีนาคม 61	สมรรถนะที่ 2,4,5	✓			มกราคม-มีนาคม 61
7	นายพัลลภ นุโพธิ์	สัตวแพทย์ชำนาญงาน		"จิตอาสากับงานบุคลากร"	✓			มกราคม-มีนาคม 61	สมรรถนะที่ 2,4,5	✓			มกราคม-มีนาคม 61
8	นางสาวณัชชา มารศรี	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ			✓			มกราคม-มีนาคม 61	สมรรถนะที่ 2,4,5	✓			มกราคม-มีนาคม 61
9	นายสุธี ธรรมวงศา	เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน			✓			มกราคม-มีนาคม 61	สมรรถนะที่ 2,4,5	✓			มกราคม-มีนาคม 61
10	นางสาวหฤทัย รุ่งเรือง	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ			✓			มกราคม-มีนาคม 61	สมรรถนะที่ 2,4,5	✓			มกราคม-มีนาคม 61
11	นางสาวพรณิศา แก้วสุริยา	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ			✓			มกราคม-มีนาคม 61	สมรรถนะที่ 2,4,5	✓			มกราคม-มีนาคม 61
12	นางคมคาย พรหมประกาย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			✓			มกราคม-มีนาคม 61	สมรรถนะที่ 2,4,5	✓			มกราคม-มีนาคม 61
13	นายประหยัด ศรีโคตร	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ			✓			มกราคม-มีนาคม 61	สมรรถนะที่ 2,4,5	✓			มกราคม-มีนาคม 61
14	นายศรายุทธ ดอนต้อ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ			✓			มกราคม-มีนาคม 61	สมรรถนะที่ 2,4,5	✓			มกราคม-มีนาคม 61
15	นายสาคร ปุริมาตร์	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน			✓			มกราคม-มีนาคม 61	สมรรถนะที่ 2,4,5	✓			มกราคม-มีนาคม 61
16	นางสาวมุดม่อง แสนฝ่าย	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน			✓			มกราคม-มีนาคม 61	สมรรถนะที่ 2,4,5	✓			มกราคม-มีนาคม 61

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง		1. ความสามารถที่ต้องพัฒนา				2. สมรรถนะที่ต้องพัฒนา			
				ชื่อ ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา	โดยการฝึกอบรม (Training)		โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	ช่วงเวลา	ชื่อสมรรถนะ	โดยการฝึกอบรม (Training)	
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ		จัดอบรมภายในกรมฯ	ส่งอบรมภายนอกกรมฯ				จัดอบรมภายในกรมฯ	ส่งอบรมภายนอกกรมฯ

หมายเหตุ : 1. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล(IDP) ให้ผู้ประเมินกำหนดรายการสมรรถนะ หรือ ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา ดังนี้

1.1 รวบรวมข้อมูลจาก ส่วนที่ 3 : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

(หน้า 3 ของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 1 เมษายน 57 -30 กย 57) ของทุกคนภายในหน่วยงาน การระบุชื่อความสามารถ/ทักษะที่ต้องพัฒนา ควรระบุชื่อให้เฉพาะเจาะจง

1.2 วิธีการพัฒนา หมายถึง การพัฒนาบุคลากรซึ่งประกอบด้วยการพัฒนาโดยการฝึกอบรม(Training) และ การพัฒนาบุคลากรโดยวิธีอื่นๆ(Non-Training) ดังนี้

- การฝึกอบรม (Training) แบ่งเป็น 1.การจัดอบรมภายในกรมฯ หมายถึง หน่วยงานกรมคู่ส่วเป็นผู้จัดฝึกอบรม 2.การส่งอบรมภายนอกกรมฯ หมายถึง หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ภายนอกกรมฯ เป็นผู้จัดฝึกอบรม
- การพัฒนาบุคลากรโดยวิธีอื่นๆ(Non-Training) เช่น การสอนงาน การเป็นพี่เลี้ยง การมอบหมายงาน การเพิ่มปริมาณงาน การหมุนเวียนงาน เป็นต้น